



دانشکده / مرکز آموزشی درمانی: بهداشت
گروه آموزشی: بهداشت عمومی

طرح دوره Course Plan

مشخصات فراگیران			مشخصات درس				
رشته تحصیلی: بهداشت عمومی			عنوان واحد درسی: مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی				
مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته			نوع واحد درسی: 2				
ترم تحصیلی: 5			کارورزی:	کارآموزی:	عملی:	نظری: 2	واحد
بخش:	سال:	کارآموز	کارورزی:	کارآموزی:	عملی:	نظری: 34	ساعت، روز یا ماه
بخش:	سال:	کارورز	تاریخ تصویب جدیدترین برنامه آموزشی			پیشنیاز:	کد درس:
بخش:	سال:	دستیار	توسط وزارت بهداشت: 1389/03/09				
سایر:			سایر:				
مشخصات مسئول درس							
رشته تحصیلی: PhD مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی			نام و نام خانوادگی: دکتر علی محمدی				
رتبه علمی: استادیار			مقطع تحصیلی: دکتری				
پست الکترونیک: ali@zums.ac.ir			شماره تماس:				
آدرس محل کار: دانشکده بهداشت							
نام و نام خانوادگی سایر مدرسان:							
بازنگری بر اساس نیاز جامعه:			تاریخ تدوین طرح درس:		روش برگزاری برنامه:		
شماره جلسات بازنگری شده:			تاریخ تصویب توسط شورای EDC: 00/00/00		1402/06/20		
			تاریخ تأیید توسط شورای EDO: 1402/06/29		ترکیبی	مجازی	حضور *
اهداف آموزشی							
هدف کلی: آشنا ساختن با مفاهیم و اصول مدیریت و ایجاد توانایی برای نظارت و ارزشیابی خانه های بهداشت							

اهداف اختصاصی (وفتاری): در پایان برنامه آموزشی، انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

❖ **حیطه شناختی:**

مفهوم نظارت در مدیریت را تعریف کند.
مفهوم پایش در یک سازمان را بیان کند
اثربخشی در یک سازمان را توضیح دهد.
اهمیت پایش را در فعالیتهای بهداشتی شرح دهد.
مفهوم کارگر بهداشتی جامعه(بهورز-CHW) بیان کند.
اهمیت بهورز بعنوان نیروی انسانی در اولین سطح نظام سلامت را شرح دهد.
وظایف جامع بهورزان در خانه بهداشت را فهرست نماید.
نقش بهورز رادر جلب مشارکت جامعه (گروههای فعال روستا: شورای اسلامی، معلمین....) در اجرای پروژه های بهداشتی تحلیل کند.
نحوه تکمیل ذیج حیاتی را بر اساس دستور العمل کشوری توضیح دهد.
داده های موجود در ذیج حیاتی را بیان نماید.
اهمیت داده های موجود در ذیج حیاتی را در پایش عملکرد خانه بهداشت تحلیل نماید.
عناصر یک رئوس برنامه را فهرست نماید.
مفهوم و اهمیت سازماندهی فعالیتهای بهداشتی در مراکز سلامت را بیان کند.
اهمیت طراحی مناسب سازمان در تحقق هدف ها را شرح دهد.
عناصر طراحی سازمان اثربخش را برشمارد.
مفهوم قدرت و اختیار مشروع سازمانی را تبیین نماید.
اهمیت تفویض اختیار درست را در تمرکز زدایی اداری را بیان کند.
اصول تفویض اختیار اثربخش را تحلیل کند
مراحل تفویض اختیار را به ترتیب لیست نماید.
موانع(مدیریتی، کارکنان...) پیش روی تفویض اختیار اثربخش را توضیح دهد
اهمیت انگیزش در سازمان و عملکرد افراد را بیان کند.
تئوریهای مهم انگیزش (فرایندی، محتوای...) به اجمال بیان کند.
منابع انگیزش در یک سازمان براساس رفرانس بر شمارد
تئوری نیاز های سلسله مراتبی مازلو را با ذکر نمونه های در سازمان را شرح دهد.
عناصر تئوری دو عاملی هرزبرگ را بیان کند و مطابقت این نظریه با هرم نیازهای مازلو را مقایسه نماید.
عوامل موثر بر ایجاد انگیزش در سازمان های بهداشتی را تحلیل کند
عناصر خصوصیات مطلوب شغلی را برشمارد.
تئوری برابری یا عدالت آدامز را توضیح دهد و کاربرد آن در سازمان های امروزی را شرح دهد
فرایند ارتباطات را تعریف نماید.
اهمیت ارتباطات در سازمانهای بهداشتی را تحلیل کند
عناصر و اجزای یک مدل ارتباطی را بیان کند.
مفهوم ارتباط اثربخش در سازمان را شرح دهد.
انواع ارتباطات درون سازمانی را بیان کند.
انواع موانع ارتباطی(گیرنده، پیام، فرستنده و....) را لیست نماید.

راههای بهبود ارتباطات در سازمانها را توضیح دهد.

مفهوم و اهمیت رهبری در سازمان را بیان کند

رهبری در سازمان را تعریف کند

تئوری خصوصیات رهبری را تحلیل نماید و مشخصات یک مدیر موفق در نقش رهبری سازمان را برحسب رفرنس برشمارد

مفهوم پایش، ارزشیابی و نظارت را بیان نماید

رابطه بین پایش و ارزشیابی فعالیتهای بهداشتی را توضیح دهد.

موضوعات مورد توجه در ارزشیابی (کارایی، اثربخشی، پیشرفت عملکرد....) را تبیین نماید.

مراحل یا گامهای مختلف ارزشیابی را به ترتیب لیست نماید.

ابزارهای مختلف ارزشیابی (چک لیست، دستورالعمل، شرح شغل) را معرفی نماید و مناسبیت کاربرد هر کدام در خانه بهداشت را توضیح دهد.

مفهوم توسعه بهداشت در روستا را شرح دهد

بخشهای فعال در روستا در ارتباط با توسعه بهداشت روستا را معرفی نماید.

مزایای استفاده از جامعه محلی در ارتقاء سلامت را بیان کند

نحوه جلب همکاری آنها در برنامه ریزی، اجرا و بهره برداری از پروژه های سلامت را برشمارد.

چند نمونه شاخص ذیح را براساس داده های واقعی محاسبه و تفسیر نماید

یک رئوس برنامه بهداشتی با هدف درخواست منابع را تدوین کند..

یک مدل ارتباطی رایج در سازمانها را ترسیم کند.

یک برنامه بازدید از خانه بهداشت یا مراکز بهداشتی را تدوین نماید

حیطه روانی حرکتی:

❖ حیطه عاطفی:

روش های تدریس

سخنرانی *	پرسش و پاسخ *	بحث گروهی	ایفای نقش
کارگاه آموزشی	نمایش عملی	PBL	پانل
گردش علمی	گزارش صبحگاهی	جورنال کلاب	گروه کوچک
Bedside teaching	Grand Round	Case Based Discussion	بیمار شبیه سازی شده

سایر روش های تدریس:

مواد و وسایل آموزشی

کتاب *	جزوه *	پاورپوینت *	وایت بورد *	تصویر/ عکس	کاتالوگ/ بروشور	نمودار/ چارت
فایل صوتی	فیلم آموزشی	نرم افزار	ماکت	اشیاء و لوازم واقعی	بیمار استاندارد شده	بیمار واقعی

سایر مواد و وسایل آموزشی: انواع پروژکتورهای اورهد، اوپک و اسلاید، پوستر و پمفلت بهداشتی

مکان برگزاری آموزش

کلاس *	سایت اینترنت	سالن کنفرانس	سالن آمفی تاتر	سالن مولاژ	آزمایشگاه	Media Lab	Skill Lab	درمانگاه/ بخش بالینی	عرصه بهداشت	جامعه
--------	--------------	--------------	----------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------------------	-------------	-------

سایر مکان های آموزشی:

تجارب یادگیری (مرتبط با استاد)

تکالیف یادگیری (مرتبط با فراگیر)

- انجام تمرینات محوله و مشارکت در بحث ها و پرسش و پاسخ های در کلاس

ضوابط آموزشی و سیاست های مدرس

انتظارات: حضور به موقع در کلاس، مشارکت فعال در کلاس

مجازها: خروج کوتاه مدت (5 دقیقه ای) برای کارهای ضروری، پاسخ به تلفن همراه در زمان اورژانسی

محدودیتها: خوردن آشامیدن در حین کلاس، صحبت با همکلاسی ها در طول جلسه درسی

توصیه های ایمنی (دروس عملی / آزمایشگاهی / بالینی / عرصه)

فهرست منابع درسی

➤ مدیریت خدمات بهداشتی مترجم آقایان آیت الهی و کشتکاران، خدمات مدیریت برای شبکه های بهداشت و درمان، دکتر پيله رودی و مرکز بهداشت شهرستان دکتر پيله رودی

روش ارزشیابی

گسترده پاسخ *	کوتاه پاسخ *	چند گزینه ای *	جورکردنی	صحیح / غلط *	چک لیست	مصاحبه
Key Feature	OSCE	Short Case	Long Case	Mini CEX	DOPS	Clinical Work Sampling
Log Book	360 ⁰	Portfolio	PUZZLE	PMP	SCT	CRP

سایر روش های ارزشیابی:

بارم بندی نمره (از 20 نمره: نظری 20، نمره، عملی:)

حضور و مشارکت فعال: 1نمره	تکالیف کلاسی: 2نمره	کار عملی: نمره
کوئیز: نمره	امتحان میان ترم / دوره: 2نمره	امتحان پایان ترم / دوره: 15نمره

سایر موارد: پرسش و پاسخ

جدول ترتیب و توالی عناوین برنامه نظری

شماره جلسه	عنوان جلسه	ملاحظات
1	مروری بر اصطلاحات مرتبط با مدیریت و نظارت : نظارت، پایش، کارایی، اثربخشی	
2	نقش و وظایف بهورزان در جلب مشارکت و توسعه بهداشت روستا	
3	ذیج حیاتی، محاسبه و تحلیل شاخص های قابل استخراج	
4	آشنائی با رؤس برنامه و تدوین یک برنامه بهداشتی پایلوت	
5	سازماندهی: تعریف، اهمیت طراحی مناسب سازمان	
6	سازماندهی: تفویض اختیار اثربخش (مفهوم، مراحل، اصول و موانع	
7	انگیزش (اهمیت، مفهوم، چند تئوری مهم انگیزش و تحلیل عوامل موثر بر ایجاد انگیزش در سازمان	
8	انگیزش (هرم نیازهای مازلو، تئوری دو عاملی انگیزش هرزبرگ، تئوری برابری یا عدالت آدامز	
9	مدیریت و هنر ارتباط موثر: مفهوم، اهمیت ارتباط، عناصر مدل ارتباطی و ارتباط موثر	
10	مدیریت و هنر ارتباط موثر: موانع ارتباطات - انواع ارتباط در سازمان - بهبود ارتباط	
11	رهبری در سازمان: تعریف، اهمیت، تئوری خصوصیات رهبری	
12	رهبری در سازمان: مروری اجمالی در تئوری رفتار رهبری، تئوری اقتضائی رهبری و تئوری آمادگی	
13	نظارت و ارزشیابی: مفهوم پایش و ارزشیابی، موضوع و مراحل ارزشیابی	
14	نظارت و ارزشیابی: معرفی ابزارهای ارزشیابی فعالیتهای خانه بهداشت	
15	معرفی بخش های فعال در روستا در ارتباط با توسعه بهداشت روستا	
16	جمع بندی و رفع اشکال	
17		

*توجه: تاریخ شروع و پایان، در زمان آغاز برنامه آموزشی، توسط مسؤول درس / کارشناس آموزش، به اطلاع فراگیران رسانیده خواهد شد.